

OFFRE D'EMPLOI | Coordonnateur/trice administratif

Le Club d'athlétisme de Sherbrooke est un organisme à but non lucratif (OBNL) dont la mission est de promouvoir le développement de l'athlétisme en Estrie. Le Club vise à mettre l'emphase sur le développement et l'accomplissement des athlètes, en les outillant afin que chacun puisse s'épanouir à son plein potentiel dans un environnement où l'excellence, le respect et le plaisir sont signe de réussite.

Basé à Sherbrooke, comprenant plus de 400 athlètes de la Fédération québécoise d'athlétisme, le club d'athlétisme de Sherbrooke est reconnu comme le chef de file par ses pairs en athlétisme au Québec. Le Club d'athlétisme de Sherbrooke est à la recherche d'une personne dynamique qui aime les défis et dotée d'un sens de leadership important pour occuper son poste de coordonnateur administratif.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la supervision de la présidence et du conseil d'administration, le coordonnateur administratif a pour rôle de gérer et développer le volet administratif du Club. Le coordonnateur veille aussi à l'organisation des événements du Club. La personne est aussi responsable des documents administratifs de l'organisation.

EXIGENCES :

Diplôme d'études collégiales ou universitaires ou expérience équivalente

Vous savez démontrer des compétences en résolution de problèmes.

Vous avez des aptitudes éprouvées pour la gestion et d'excellentes compétences organisationnelles.

Vous avez d'excellentes aptitudes pour la communication verbale et écrite en français (Bilingue est un atout)

Vous avez la capacité de travailler sous pression et de respecter des échéances serrées avec un minimum de supervision dans un environnement dynamique en constante évolution exigeant qualité, créativité et cohérence.

Vous possédez des aptitudes exceptionnelles pour la coordination administrative et du développement organisationnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Horaire de travail : Dans le but de favoriser l'arrimage avec la conciliation travail-famille, nous offrons un poste à temps plein à 35h par semaine

Déplacements; Selon les besoins de l'organisation ;

Salaires annuels : À discuter

Début de l'emploi : Janvier 2018

Si le défi vous intéresse, faites parvenir votre candidature avant le 8 décembre 2017 :

Club d'athlétisme de Sherbrooke
Comité de sélection coordonnateur administratif
50 Place de la Cité, CP 434
Sherbrooke, Qc J1H 5J7
info@athletismesherbrooke.com

Note: Le masculin est utilisé que dans le but d'alléger le texte.